

GUIA DE PROTOCOLO  
DEPARTAMENTO DE  
PATRIMÔNIO  
HISTÓRICO  
E CULTURAL

# ÍNDICE

## APRESENTAÇÃO / DÚVIDAS FREQUENTES

- O DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL ..... 3
- COMO DESCOBRIR SE O IMÓVEL PERTENCE A UM SÍTIO HISTÓRICO? ..... 3
- COMO DESCOBRIR SE O IMÓVEL / LOTE ESTÁ NA ÁREA DO IPHAN ..... 4
- ONDE POSSO DESCOBRIR AS INFORMAÇÕES PARA PREENCHER  
O FORMULÁRIO PADRÃO DO DEPTO. DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL? ..... 5

## PROTOCOLO

- O QUE É A ABERTURA DE UM PROTOCOLO? ..... 6
- COMO PROTOCOLAR UM PEDIDO AO DEPARTAMENTO  
DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL? ..... 6
- CONSULTA AO PROTOCOLO ..... 8
- READEQUAÇÃO DE PEDIDO ..... 8

## SERVIÇOS

- SERVIÇOS QUE O DEPARTAMENTO DE  
PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL OFERECE ..... 10

# O DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL

O Departamento de Patrimônio Histórico e Cultural, pertencente à **Secretaria Municipal da Cultura** de Novo Hamburgo é responsável pela vigilância e defesa da conservação dos sítios e imóveis considerados de importância histórica e cultural para o Município. Este departamento tem como objetivo garantir a **preservação** destes imóveis e Sítios Históricos Culturais de Novo Hamburgo como forma de manter a memória da cidade. Qualquer modificação em imóvel ou lote localizado em uma das áreas de preservação precisa ser analisado pelo Departamento de Patrimônio Histórico e Cultural.

# COMO DESCOBRIR SE O IMÓVEL PERTENCE A UM SÍTIO HISTÓRICO?

1) Você pode fazer uma consulta no site <https://gis.novohamburgo.rs.gov.br/signh/>.

2) No canto superior direito você encontrará o ícone “Lista de Camadas”.



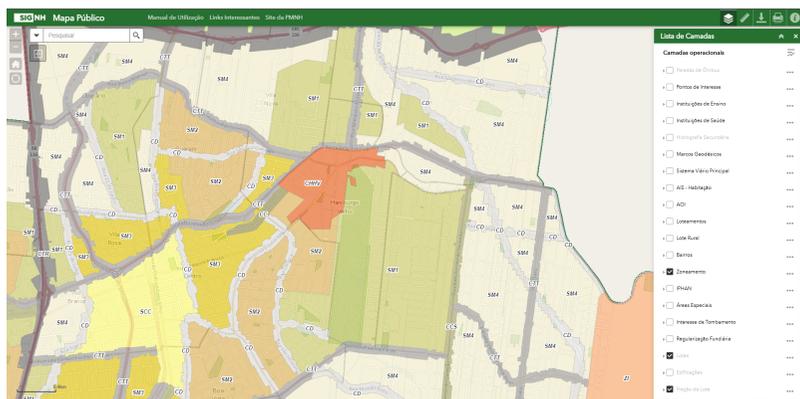
OBS: É possível que em algumas situações este botão não esteja visível. Nesse caso, atualize o navegador (tecla F5).

3) Clique e busque pelo item “Zoneamento”.



OBS: Caso esta opção esteja indisponível para ser marcada, é necessário aproximar um pouco a visão do mapa com o scroll do mouse ou ajustar com os controles de Zoom localizados no canto superior esquerdo.





O mapa deve ganhar áreas coloridas, semelhante à imagem acima.

Os sítios marcadas como **CHHV** (Centro Histórico de Hamburgo Velho), **CC** (Corredor Cultural) e **CCLG** (Corredor Cultural de Lomba Grande) ficam sob responsabilidade do Depto. de Patrimônio Histórico.

## COMO DESCOBRIR SE O IMÓVEL / LOTE ESTÁ NA ÁREA DO IPHAN?

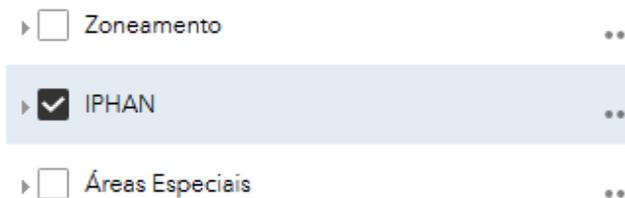
1) Você pode fazer uma consulta no site <https://gis.novohamburgo.rs.gov.br/signh/>.

2) No canto superior direito você encontrará o ícone “Lista de Camadas”.



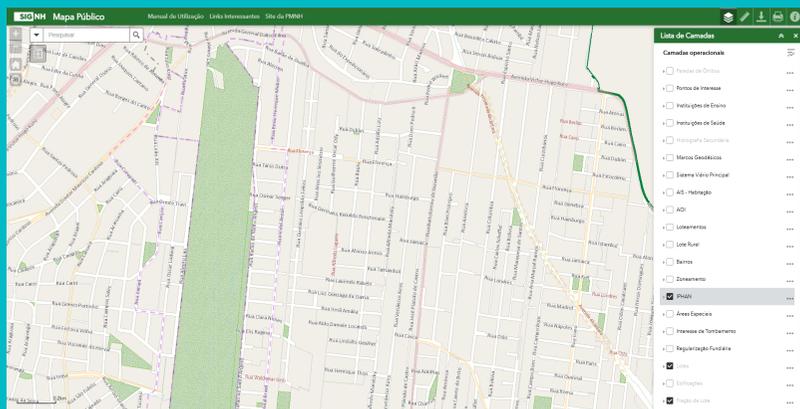
OBS: É possível que em algumas situações este botão não esteja visível. Nesse caso, atualize o navegador (tecla F5).

3) Clique e busque pelo item “IPHAN”.



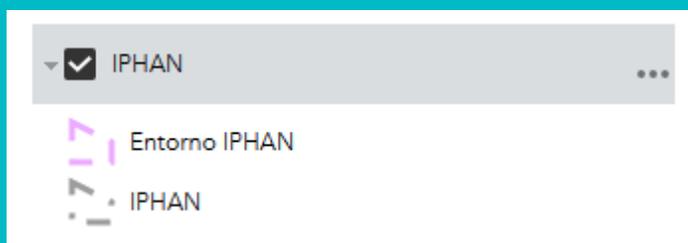
OBS: Caso esta opção esteja indisponível para ser marcada, é necessário aproximar um pouco a visão do mapa com o scroll do mouse ou ajustar com os controles de Zoom localizados no canto superior esquerdo.





Tanto a demarcação da área do IPHAN irá aparecer junto com a área de Entorno.

Clicando na seta ao lado da caixa de seleção é possível ver a legenda de cada demarcação.



Para construção em lotes, ou intervenção de imóveis situados dentro de ambas as delimitações (IPHAN e Entorno) é necessário o parecer do órgão.

## ONDE POSSO DESCOBRIR AS INFORMAÇÕES PARA PREENCHER O FORMULÁRIO PADRÃO DO DEPTO. DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL?

O Departamento de Patrimônio Histórico e Cultural solicita informações básicas para todas os requerimentos. Entre elas estão algumas que o usuário pode não estar muito familiarizado, como **DIC**, **Código de Localização ou Inscrição** e **Matrícula do Registro de Imóveis**.

### DIC e Código de Localização ou Inscrição:

1) Você pode fazer uma consulta no site <https://gis.novohamburgo.rs.gov.br/signh/>.

2) No canto superior esquerdo você encontrará uma caixa de pesquisa para pesquisar o endereço / chave do lote.



3) Depois de realizar a pesquisa, basta localizar no mapa onde o imóvel / lote está situado e clicar sobre ele.



4) Na janela que surgir acesse “Consulta ao lote”. Será gerado um documento com diversas informações. Na seção “Dados do imóvel” é possível conferir o DIC, bem como a Inscrição Cadastral.

Dados dos Imóveis	
DIC	00000000000000000000000000000000
Inscrição Cadastral	00000000000000000000000000000000
Uso	RESIDENCIAL
Imunidade/Isenção	
Endereço	ESTRADA LUIZGODOFREDO, 1000 -
Bairro	GRANDE

### Matrícula do Registro de Imóveis:

Este documento pode ser adquirido no **Ofício do Registro de Imóveis de Novo Hamburgo** (R. Campinas, 20 - Centro, Novo Hamburgo – RS). É necessária a emissão de segunda via deste documento, pois ele é um dos anexos obrigatórios para todas as requisições a serem feitas ao **Departamento de Patrimônio Histórico e Cultural**.

## O QUE É A ABERTURA DE UM PROTOCOLO?

O protocolo é um tipo de comunicação a um órgão público de maneira oficial. É por meio deste recurso que se faz algum tipo de requerimento à Administração Pública.

Você pode protocolar o seu pedido à Administração Pública de Novo Hamburgo sem precisar sair de casa utilizando o site **Portal do Cidadão Atende.net** (<https://novohamburgo.atende.net/>).

## COMO PROTOCOLAR UM PEDIDO AO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL?

- 1) Se você estiver acessando o Atende.Net pela primeira vez, é necessário realizar um cadastro antes de entrar com o seu pedido.
- 2) Tendo o seu cadastro, clique “Abertura de Protocolo” ou “Acessar” na tela principal abaixo de Principais Serviços.



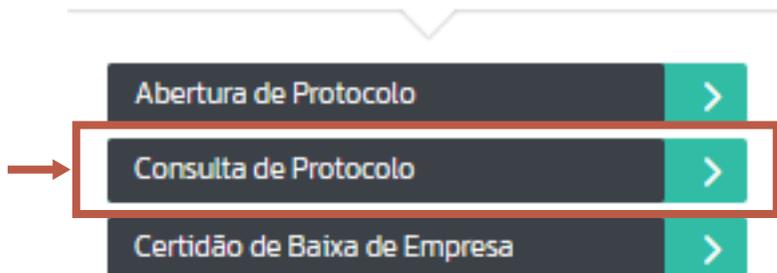


# CONSULTA AO PROTOCOLO

É possível acompanhar o andamento do pedido protocolado por meio do Portal Atende.Net.

- 1) Faça o login e busque no menu de serviços o item “**Consulta de Protocolo**”.

## SERVIÇOS DESTAQUE



- 2) Tenha preferencialmente o número de Protocolo em mãos (informado após a abertura de um pedido). Na seção **Filtro** é possível selecionar até dois critérios de pesquisa. Preencha o ano de abertura do Protocolo que você deseja consultar e o número de protocolo do seu pedido e clique em **Consultar**.

**Exemplo para um protocolo fictício 123456789/2023**

Filtro:

Ano	igual	2023	Consultar
Número	igual	123456789	

Caso apenas o campo “Ano” esteja preenchido, deixando o campo “Número” em branco, serão mostrados todos os protocolos abertos com a conta logada no ano informado.

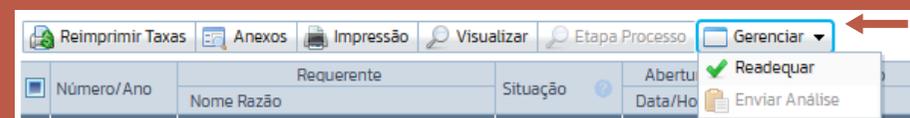
- 3) Selecione o protocolo que deseja consultar e clique em **Visualizar**.



# READEQUAÇÃO DE PEDIDO

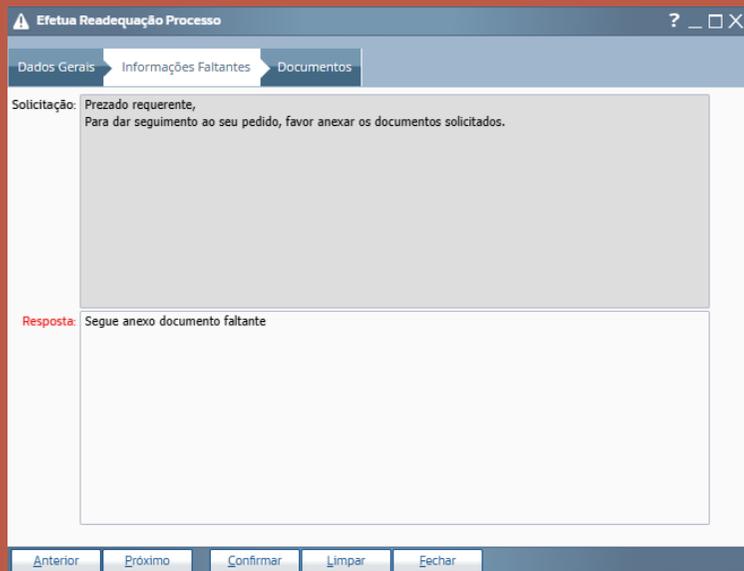
Se, durante a análise do seu pedido, o Departamento de Patrimônio Histórico e Cultural julgar necessário que seja necessário ter mais documentos ou informações em mãos para dar seguimento ao seu pedido, será feito um pedido de **Readequação**. Esta solicitação também será notificada no e-mail preenchido no momento do cadastro. Para readequar o seu pedido:

- 1) Faça a consulta do seu protocolo no Portal Atende.Net
- 2) Ao selecionar o protocolo, perceba que o botão **Gerenciar** estará habilitado. Clique sobre ele e em seguida **Readequar**.

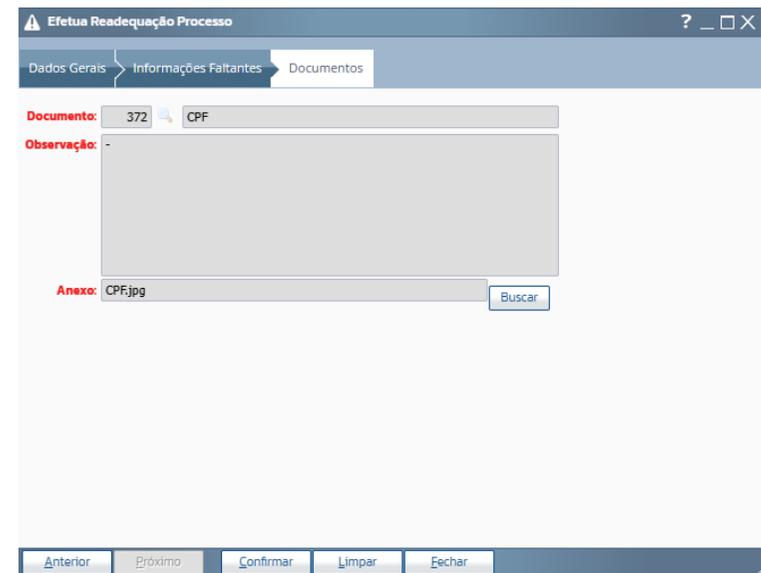


4) Na janela que abrirá, é possível ver a solicitação feita pelo Departamento de Patrimônio na aba “**Informações Faltantes**”. Caso seja só uma informação que pode ser redigida que está sendo requerida, ela pode ser respondida na caixa de texto “**Resposta**”.

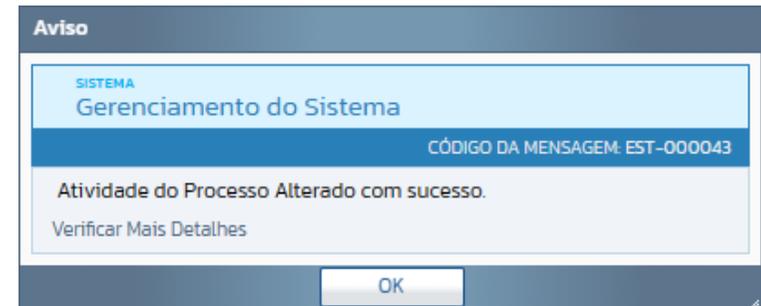
Caso seja necessário anexar um documento em anexo, existirá uma aba “**Documentos**”



5) Na aba “**Documentos**” existirá um ou mais campos para anexar a documentação solicitada, bem como uma observação se o Departamento de Patrimônio Histórico e Cultural precise passar alguma orientação . Clique em “**Buscar**” para escolher o documento adequado em seu dispositivo.



5) Clique no botão **Confirmar**. Uma mensagem deve aparecer avisando que o processo foi realizado com sucesso.



A partir deste processo o Departamento de Patrimônio Histórico e Cultural pode dar sequência ao pedido.

# SERVIÇOS QUE O DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL OFERECE

Todos os serviços aqui listados podem ser encontrados no campo “**Subassunto**” no momento da abertura de Protocolo e não possuem custo algum ou qualquer tipo de taxa.

## 1 - Aprovação de Projeto de Instalação de Publicidade

Requisição para imóveis que tenham algum empreendimento e se quer fazer a instalação de placa, banner, faixa, letreiro luminoso, totens, toldos, etc.

## 2 - Autorização para Demolição

Imóveis históricos que contenham partes não históricas e imóveis pertencentes a Sítios Históricos e Culturais podem estar habilitados a sofrer demolição, mas para tal precisam passar por análise do Departamento de Patrimônio Histórico e Cultural para receber autorização para este procedimento.

## 3 - Certidão de Imóvel Tombado / Inventariado

Comprovante que atesta se o imóvel recebe algum tipo de proteção / preservação.

## 4 - DUE - Diretriz Urbanística Especial

Diretriz Urbanística Especial é um documento onde constam dados sobre o imóvel, bem como o regramento que ele deve seguir. Essas informações são importantes para orientar sobre qualquer intervenção que se venha a querer realizar no imóvel.

## 5 - Encaminhar Projeto ao IPHAN

Se o imóvel / lote estiver dentro da área de tombamento demarcada pelo IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional) é necessário solicitar permissão ao órgão para poder realizar qualquer intervenção. Os projetos devem ser encaminhados via Secretaria de Cultura. Portanto, é necessário abrir um protocolo. O prazo de resposta do IPHAN é 45 dias.

## 6 - Parecer Técnico Sobre Funcionamento de Atividade

Documento voltado a imóveis inventariados / tombados que possuam atividade comercial. Tais imóveis, assim como os sítios históricos, possuem restrições de atividades. Essa opção visa verificar a possibilidade, bem como regularizar o funcionamento de atividades comerciais nestes locais.

## 7 - Projeto de Reabilitação

Caso queira-se fazer instalações no imóvel histórico para gerar maior conforto aos usuários, como por exemplo instalação de energia solar, instalação de aparelhos de ar-condicionado, instalação de equipamentos de telefone, fibra ótica, etc.

## 8 - Projeto Técnico Completo

Para intenção de reforma, restauro, demolição e construção em lote ou imóvel histórico. Selecione essa opção para enviar o Projeto Técnico Completo que será avaliado pela equipe do Departamento.

## 9 - Reforma Simplificada

Para notificar e receber orientações sobre pequenas intervenções no imóvel. Estas são aquelas que são realizadas apenas para fins de preservação, tais como pinturas, imunizações, limpezas periódicas, reposição de telhas danificadas, etc.

## 10 - Solicitar Vistoria

Caso desejar que um representante do Departamento de Patrimônio Histórico e Cultural compareça no local do imóvel para avaliar a situação para a emissão de algum parecer.

## 11 - Solicitações Diversas

Solicitações diversas não categorizadas anteriormente pertinentes ao Departamento de Patrimônio Histórico e Cultural.