



FORMULÁRIO PADRÃO

1. DADOS DO IMÓVEL (Requerente preenche)

Nome do Proprietário					
Matrícula Registro de Imóveis					
DIC (consultar SIGNH)					
Código de Localização ou Inscrição (consultar SIGNH)		CEP			
Endereço			Nº		
Cidade			Bairro		

2. DADOS DO REQUERENTE (Requerente preenche)

Nome					
Empresa					
Endereço		Nº		CEP	
Cidade		Bairro			
CPF		CNPJ			
Telefone 1		Telefone 2			
E-mail 1		E-mail 2			
Relação do requerente com o Imóvel:					
☐ - Proprietário ☐ - Corretor de Imóveis ☐ - Responsável Técnico ☐ - Representante Legal ☐ - Outro:					

3. SOLICITAÇÃO DE: (Requerente preenche)

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 3.1 ☐ | DUE - DIRETRIZES INICIAIS | (Regramento para quaisquer intervenções) |
| 3.2 ☐ | DUE - REFORMA SIMPLIFICADA | (Solicitar inicialmente item 3.1) |
| 3.3 ☐ | DUE - PROJETO TÉCNICO COMPLETO | (Solicitar inicialmente item 3.1) |
| 3.4 ☐ | DUE - PROJETO DE RESTAURO | (Solicitar inicialmente item 3.1) |
| 3.5 ☐ | DUE - FUNCIONAMENTO DE ATIVIDADE | (Parecer sobre a permissibilidade da atividade comercial) |
| 3.6 ☐ | DUE - ENCAMINHAMENTO AO IPHAN | (Para consultar se pertence à área de tombamento solicitar item 3.1 ou consultar SIGNH: https://gis.novohamburgo.rs.gov.br/signh/) |
| 3.7 ☐ | DUE - PROJETO DE REGULARIZAÇÃO | (Solicitar inicialmente item 3.1) |
| 3.8 ☐ | SOLICITAÇÃO PARA DEMOLIÇÃO | (Solicitar inicialmente item 3.1) |
| 3.9 ☐ | CERTIDÃO DE IMÓVEL TOMBADO/INVENTARIADO | (Atesta se o imóvel é tombado ou consta na lista de inventário) |
| 3.10 ☐ | OUTRAS SOLICITAÇÕES | (Para solicitações que não estão listadas neste formulário) |



4. DOCUMENTOS A ANEXAR CONFORME SOLICITAÇÃO DO ITEM 3

Item	Documentos para anexar na abertura do protocolo	(SECULT)
3.1 – 3.2 3.3 – 3.4 3.5 – 3.6 3.7 – 3.8 3.9 – 3.10	Formulário Padrão preenchido, datado e assinado.	
	Documento de identificação do Requerente.	
	Documento de identificação do Proprietário (no caso de proprietário Pessoa Física).	
	Matrícula atualizada do Registro de Imóveis (prazo máximo de 90 dias após emissão).	
	Levantamento fotográfico.	
	CNPJ acompanhado do documento de identificação do Representante Legal (no caso de proprietário Pessoa Jurídica).	
	Contrato Social e Procuração do representante legal da empresa (quando o requerente não constar no Contrato Social).	
3.5	CNPJ acompanhado do documento de identificação do Representante Legal da empresa que exercerá a atividade.	
	Procuração do representante legal da empresa que exercerá a atividade.	
	Contrato Social da empresa que exercerá a atividade.	
	Contrato de Locação vigente.	
	Alvará do Corpo de Bombeiros (PPCI), dentro do prazo de validade.	
	Consulta de Viabilidade da Junta Comercial, dentro do prazo de validade.	
3.2 - 3.3 - 3.4 3.6 - 3.7 - 3.8	ART ou RRT quitado(a).	
	Documento de identificação do Responsável Técnico.	
3.6	Formulário IPHAN devidamente preenchido, datado e assinado.	
3.4 / 3.6 (conforme o caso)	Levantamento de dados sobre a edificação – histórico, caracterização, levantamento físico e prospecções.	
	Laudo Técnico de diagnóstico de conservação – mapeamento de danos, análise do estado de conservação.	
3.7 / 3.6 (conforme o caso)	Laudo Técnico de Regularização de Obra devidamente assinado, expedido por profissional habilitado, atestando que a edificação atende aos requisitos de segurança de uso, estabilidade estrutural, higiene, habitabilidade e acessibilidade, e que os esgotos pluviais e sanitários encontram-se interligados à rede pública mais próxima. Mencionar data de conclusão da obra de construção/reforma e demais dados sobre as especificidades da construção, sistema construtivo, especificação de técnicas construtivas, materiais utilizados e acabamento.	
	Estudo de Impacto de Vizinhança quando a atividade for de Comércio ou Indústria Grupo 2 do PDUA de Novo Hamburgo.	
3.3 / 3.5 / 3.6 (conforme o caso)	Estudo de Impacto Ambiental quando a atividade for de Comércio ou Indústria Grupo 2 do PDUA de Novo Hamburgo.	
	Projeto Simplificado devidamente assinado, contendo a indicação do local da intervenção/manutenção devidamente assinado contendo medidas gerais, croqui com indicações de materiais e cores.	
3.3 / 3.6 (conforme o caso)	Projeto Técnico Completo devidamente assinado, contendo Caderno de Esquadrias, Planta de Situação, Planta de Implantação e Cobertura, Planta Baixa de todos os pavimentos, Corte Transversal, Corte Longitudinal, Fachadas, Planta Hidrossanitário e Pluvial. O Projeto deverá detalhar em cores as partes a demolir, a construir, a manter e todas as partes da intervenção e instalações. A apresentação do Projeto deverá seguir a NBR 6492, 13531 e 13532.	
3.2 - 3.3 - 3.4 3.6 - 3.7 - 3.8	Memorial descritivo devidamente assinado, indicando materiais a serem empregados, especificação de técnicas construtivas referente a todas as etapas da obra e especificação dos serviços que serão realizados devidamente assinado, abrangendo detalhamento da proposta de intervenção, com as devidas justificativas conceituais, das soluções técnicas adotadas, dos usos definidos e das especificações de materiais.	
3.4 / 3.6 (conforme o caso)	Projeto Técnico de Restauração devidamente assinado, contendo Caderno de Esquadrias, Planta de Situação, Planta de Implantação e Cobertura, Planta Baixa de todos os pavimentos, Corte Transversal, Corte Longitudinal, Fachadas, Planta Hidrossanitário e Pluvial. Deverá constituir o conjunto de operações destinadas a restabelecer a unidade da edificação, relativa à concepção original ou de intervenções significativas na sua história. O restauro deve ser baseado em análises e levantamentos inquestionáveis e a execução permitir a distinção entre o original e a intervenção. A restauração constitui o tipo de conservação que requer o maior número de ações especializadas.	
3.7	Projeto Técnico de Regularização de Obra devidamente assinado, contendo Caderno de Esquadrias, Planta de Situação, Planta de Implantação e Cobertura, Planta Baixa de todos os pavimentos, Corte Transversal, Corte Longitudinal, Fachadas.	
3.8 / 3.6 (conforme o caso)	Projeto Técnico de Demolição devidamente assinado, contendo Planta de Situação e Localização. O Projeto deverá detalhar em cores as partes a demolir e a preservar.	



5. DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO: (Requerente preenche)

6. USO DA SECULT

Grau de Preservação	☐ P1	☐ P2	☐ P3i	☐ P3
Sítio	☐ CC	☐ IAI	☐ CHHV	☐ CCLG
Protocolo nº			Encaminhado para	
Processo administrativo nº			Data do Encaminhado	___/___/___
Necessita vistoria para análise de solicitação	☐ Sim	☐ Não	Data da Vistoria ___/___/___	
Encaminhado para análise da Comissão (CPCN)			Data do encaminhamento	___/___/___
Encaminhado para análise do Conselho (CMPHC)			Data do encaminhamento	___/___/___
Encaminhado para análise da Câmara Técnica			Data do encaminhamento	___/___/___

Assinatura

Novo Hamburgo, ___/___/___



7. USO DA SECULT

Demandas de Processo	Demandas de Processo