**ANEXO 2**

**FORMULÁRIO DE** **PROJETO CULTURAL E PLANO DE TRABALHO**

| **SELECIONE A CATEGORIA PRETENDIDA** |
| --- |
|  | **Categoria I: Apoio à Produção de Obras Audiovisuais - Produção de curta-metragem** |
|  | **Categoria II: Apoio a Cineclube** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Proponente:***Nome conforme personalidade física (nome civil) ou jurídica (razão social)* |  |
| **2. Título do projeto:** |  |
| **3. Resumo do projeto:***Descreva de modo resumido a proposta a ser realizada, destacando suas principais ações.* |
|  |
| **4. Objetivos** |
| **4.1 Objetivo Geral***Escreva de forma clara e direta, a ideia central do projeto e sua finalidade, ou seja, o que realmente você deseja realizar.* |
|  |
| **4.2 Objetivos Específicos***Escreva de forma clara o detalhamento do objetivo geral, apresentando a delimitação do tema e a descrição das metas e dos processos necessários para a realização do projeto.* |
|  |
| **5. Justificativa***Apresente os motivos pelos quais pretende realizar o projeto e o que o torna culturalmente relevante para a sociedade. Apresente informações, dados, referências e argumentos consistentes, que demonstrem a importância do projeto, seu diferencial, sua relevância cultural e o contexto sociocultural em que está inserido.* |
|  |
| **6. Metodologia***Descrever as ações, detalhando o passo a passo para a realização da proposta; traçar estratégias de atuação, a forma como as atividades serão desenvolvidas/executadas e como será realizada a avaliação dos resultados.* |
|  |
| **7. Conceituação Temática***Descreva, de forma expositiva, a concepção temática do conteúdo artístico-cultural, buscando demonstrar a relevância, consistência e conveniência do projeto cultural.* |
|  |
| **8. Em que medida entendes que o projeto contribui para a consolidação da Política Cultural?** |
|  |
| **9. Em que medida o projeto demonstra a diversidade cultural local?** |
|  |
| **10. Público-alvo***Descreva as pessoas beneficiadas direta ou indiretamente com o projeto apresentado; informe como o público será mobilizado.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11. Classificação Indicativa***Conforme Art. 7º da Portaria do Ministério da Justiça e Segurança Pública nº 502, de 23 de novembro de 2021, os conteúdos devem ser autoclassificados e deverão apresentar os símbolos e as demais informações da classificação indicativa nos termos desta Portaria e nos formatos especificados no* [*Guia Prático da Classificação Indicativa*](https://www.gov.br/mj/pt-br/assuntos/seus-direitos/classificacao-1/guia-pratico/classind-guia-pratico-de-audiovisual-3o-ed.pdf/view)*. Selecione ao lado a classificação das ações culturais do projeto.* |  | **Livre** |
|  | **10 anos** |
|  | **12 anos** |
|  | **14 anos** |
|  | **16 anos** |
|  | **18 anos** |
| **12. Informações sobre direitos autorais - Lei Federal nº 9.610/98** |
|  | Trabalho totalmente autoral (inclui ideia e conteúdo – músicas utilizadas, roteiro etc.). |
|  | Sem termo de transferência (licenciamento, concessão ou cessão de direitos autorais). |
|  | Com termo de transferência (licenciamento, concessão ou cessão de direitos autorais).Vigência: DD/MM/AAAA - Instrumento contratual nº: xxxxx |
|  | Termo de transferência (licenciamento, concessão ou cessão de direitos autorais) a ser solicitado. |

|  |
| --- |
| **13. PARA PROJETOS INSCRITOS NA CATEGORIA I - APOIO À PRODUÇÃO DE OBRAS AUDIOVISUAIS - PRODUÇÃO DE CURTA-METRAGEM** |
| **13.1. Gênero** |  | Ficção  |
|  | Documentário |
|  | Animação |
|  | Gêneros híbridos |
|  | Outro. Qual? |
| **13.2.** **Sinopse da obra audiovisual:** |
|  |
| **13.3. Descrição da visão do(a) diretor(a/e) cinematográfico:***(apenas para ficção e animação)* |
|  |
| **13.4. Descrição do tema e da estratégia de abordagem:***Anexar ao sistema de inscrição a lista de entrevistados(as).**(apenas para documentário)* |
|  |
| **13.5. Fontes de pesquisa e lugares e objetos a serem filmados, com uma breve descrição do que se espera obter de cada um:***(apenas para documentário)* |
|  |

|  |
| --- |
| **14. PARA PROJETOS INSCRITOS NA CATEGORIA II – APOIO A CINECLUBE** |
| **14.1. Apoio para:** |  | Criação de Cineclube |
|  | Manutenção de Cineclube | **Data de fundação:** |  |
| **14.2.** **Bairro de execução:** |  |
| **14.3. Endereço do espaço de execução:** |  |
| **14.4. Proposta curatorial:** |
|  |
| **14.5. Formato e periodicidade das sessões:** |
|  |
| **14.6. Público-alvo do Cineclube:** |
|  |

|  |
| --- |
| **15. FICHA TÉCNICA** |
| **Nome do(a) profissional:** | **Função no projeto:** | **Vínculo***(CLT, contrato, voluntário, etc)* | **Endereço Completo:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Informe a relação dos principais profissionais responsáveis pelos aspectos gerenciais, técnicos e artísticos do projeto cultural (acrescente quantas linhas forem necessárias).* |

|  |
| --- |
| **16. CURRÍCULOS** |
| **16.1. Proponente***Apresente o currículo do(a) proponente do projeto cultural.* |
| **Nome:**  |  |
| **Breve currículo/histórico de atuação:** |
|  |
| Pessoa: ( ) Negra; ( ) Indígena; ( ) LGBTQIA+ ( ) mulher; ( ) quilombola; ( ) cigana; ( ) com deficiência ( ) idosa |
| **16.2. Equipe***Apresente um breve currículo dos profissionais listados na ficha técnica.* |
| **Nome Completo:**  |  |
| **Breve currículo:** |
|  |
| Pessoa: ( ) Negra; ( ) Indígena; ( ) LGBTQIA+ ( ) mulher; ( ) quilombola; ( ) cigana; ( ) com deficiência ( ) idosa |
| **Nome Completo:**  |  |
| **Breve currículo:** |
|  |
| Pessoa: ( ) Negra; ( ) Indígena; ( ) LGBTQIA+ ( ) mulher; ( ) quilombola; ( ) cigana; ( ) com deficiência ( ) idosa |
| *(acrescente quantas linhas forem necessárias)*Obs.: Informar quando integrantes da equipe forem representantes de mulheres, pessoas negras, pessoas indígenas, comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos, pessoas LGBTQIA+, pessoas com deficiência e de outros grupos minorizados socialmente, citando, a qual pertence. |

|  |
| --- |
| **17. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO***Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência.* |
| **17.1. Acessibilidade Arquitetônica:** |
|  | rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas |
|  | piso tátil |
|  | rampas |
|  | elevadores adequados para pessoas com deficiência |
|  | corrimãos e guarda-corpos; |
|  | banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência |
|  | vagas de estacionamento para pessoas com deficiência |
|  | assentos para pessoas obesas |
|  | iluminação adequada |
|  | Outra. Qual? |
| **17.2. Acessibilidade Comunicacional:** |
|  | LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais |
|  | sistema Braille |
|  | sistema de sinalização ou comunicação tátil |
|  | audiodescrição |
|  | legendas |
|  | linguagem simples |
|  | textos adaptados para leitores de tela |
|  | Outras. Quais? |
| **17.3. Acessibilidade Atitudinal:** |
|  | capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais |
|  | contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural |
|  | formação e sensibilização de agentes culturais, público e envolvidos na cadeia produtiva cultural |
|  | outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas. Quais? |
| **17.4. Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.** |
|  |
| **17.5. Investimento estimado nas medidas de acessibilidade empregadas no projeto:** | **R$**  |
| *Lembre-se que o investimento mínimo deve ser de 10% do valor total do fomento ao projeto e que esta previsão financeira deve constar na planilha orçamentária.* |

|  |
| --- |
| **18. CONTRAPARTIDA SOCIAL** |
| **18.1. Público-alvo da contrapartida social** |
|  | alunos (Escola Pública; Universidade Pública; Universidade Privada/ Estudantes Prouni) |
|  | professores (Escola Pública; Universidade Pública; Universidade Privada/ Estudantes Prouni) |
|  | profissionais de Saúde (preferencialmente envolvidos no combate à Pandemia) |
|  | pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias |
| **18.2. Descrição da execução da contrapartida social:***Informe como será desenvolvida a contrapartida social obrigatória no projeto.* |
|  |

**PLANO DE TRABALHO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **CHAMAMENTO PÚBLICO CULTURAL Nº 05/2024 - EDITAL DE FOMENTO AO AUDIOVISUAL (LEI PAULO GUSTAVO)** |
| **Proponente:***(personalidade física ou jurídica – razão social)* |  |
| **Selecione a categoria de inscrição:** |  | **Categoria I: Apoio à Produção de Obras Audiovisuais - Produção de curta-metragem** | **Inscrição nº:** |  |
|  | **Categoria II: Apoio a Cineclube** |
| **Título do projeto:** |  |
| **Descrição do Objeto:** |  |

|  |
| --- |
| **METAS E RESULTADOS ESPERADOS DO PROJETO CULTURAL** |
| **METAS** | **MEIOS DE VERIFICAÇÃO** | **RESULTADOS ESPERADOS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Ex.: realizar um curta-metragem; realização de um roteiro de obra audiovisual; ação de acessibilidade; ação de contrapartida; divulgação do projeto; etc.* | *Ex.: Obra finalizada; lista de presenças; fotos; vídeos; links; arquivos srt; sites; jornais; etc.* | *Alcance esperado com o resultado das metas. É quantitativo e qualitativo, tratando-se da expectativa de alcance por meio da meta informada.**Ex.: Realização de um curta-metragem para circulação em X festivais (informar quais) e público estimado de X pessoas; alcance de público PcD de X pessoas por meio das articulações com parceiro X; etc.* |
| *(acrescente quantas linhas forem necessárias)* |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO CULTURAL** |
| **ATIVIDADE/AÇÃO***(Ex.: Desenvolvimento do projeto, reuniões de pré-produção, filmagem/gravação, mixagem da obra, realização de atividades de contrapartidas, etc.,)* | **ETAPA***Em que fase do ciclo do projeto essa ação se encaixa?* | **PERÍODO DE REALIZAÇÂO DAS ATIVIDADES** |
| **MÊS 1** | **MÊS 2** | **MÊS 3** | **MÊS 4** | **MÊS 5** | **MÊS 6** | **MÊS 7** | **MÊS 8** | **MÊS 9** | **MÊS 10** | **MÊS 11** | **MÊS 12** |
| **1** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *(acrescente quantas linhas forem necessárias)* |

|  |
| --- |
| **PLANO DE COMUNICAÇÃO** |
| **TIPO DE DIVULGAÇÃO** | **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** | **ESPAÇO DE VEICULAÇÃO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *(acrescente quantas linhas forem necessárias)* |
| **Informe como será a estratégia de divulgação das atividades e do produto cultural do projeto:** |
|  |

|  |
| --- |
| **PERSPECTIVAS DE AMPLIAÇÃO, CONTINUIDADE E GERAÇÃO DE NOVAS OPORTUNIDADES** |
| **Informe a capacidade do projeto para agregar parcerias e alianças que contribuam com a ampliação das ações propostas:** |
|  |
| **Descreva a perspectiva de continuidade do projeto:** |
|  |
| **Comente sobre potencialidades do projeto para geração de novas oportunidades de negócios, produtos culturais e criativos, trabalho e renda:** |
|  |

|  |
| --- |
| **RESUMO INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/ORÇAMENTÁRIAS** |
| **Valor necessário para execução do projeto cultural:** |  |
| **Valor solicitado ao Edital (Lei Paulo Gustavo):** |  |
| **Forma de complementação do orçamento:** |  |
| **Estimativa de Patrocínios e doações:** |  |

|  |
| --- |
| **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** |
| **Item** | **Descrição dos Produtos ou Serviços** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| **1** | **Etapa: Produção / Execução do Projeto** |
| 1.1 |   |   |   | 0 | 0 |
| 1.2 |   |   |   | 0 | 0 |
| 1.3 |   |   |   | 0 | 0 |
| 1.4 |   |   |   | 0 | 0 |
| **Total de Produção/Execução** | **R$ 0,00** |
| **2** | **Etapa: Divulgação** |
| 2.1 |   |   |   | 0 | 0 |
| 2.2 |   |   |   | 0 | 0 |
| 2.3 |   |   |   | 0 | 0 |
| 2.4 |   |   |   | 0 | 0 |
| **Total de Divulgação** | **R$ 0,00** |
| **3** | **Etapa: Medidas de Acessibilidade** |
| 3.1 |   |   |   | 0 | 0 |
| 3.2 |   |   |   | 0 | 0 |
| 3.3 |   |   |   | 0 | 0 |
| 3.4 |   |   |   | 0 | 0 |
| **Total de Medidas de Acessibilidade** | **R$ 0,00** |
| **TOTAL GERAL** | **R$ 0,00** |
| *(acrescente ou exclua quantas linhas forem necessárias)* |