

ANEXO 2

FORMULÁRIO DE PROJETO CULTURAL

|  |
| --- |
| **MODALIDADEPRETENDIDA** |
|  | **Fomento à aquisição de equipamentos** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. Proponente:****Nome conforme personalidade física (nome civil) ou jurídica (razão social)* |  |
| **2. Título do projeto:** |  |
| **3. Resumo do projeto:***Descreva de modo resumido a proposta a ser realizada, destacando suas principais ações.* |
|  |
| **4. Objetivos** |
| **4.1 Objetivo Geral***Escreva de forma clara e direta, a ideia central do projeto e sua finalidade, ou seja, o que realmente você deseja realizar.* |
|  |
| **4.2 Objetivos Específicos***Escreva de forma clara o detalhamento do objetivo geral, apresentando a delimitação do tema e a descrição das metas e dos processos necessários para a realização do projeto.* |
|  |
| **5. Justificativa***Apresente os motivos pelos quais pretende realizar o projeto e o que o torna culturalmente relevante para a sociedade. Apresente informações, dados, referências e argumentos consistentes, que demonstrem a importância do projeto, seu**diferencial, sua relevância cultural e o contexto sociocultural em que está inserido.* |
|  |
| **6. Metodologia***Descrever as ações, detalhando o passo a passo para a realização da proposta; traçar estratégias de atuação, a forma como as atividades serão desenvolvidas/executadas e como será realizada a avaliação dos resultados.* |
|  |
| **7. Conceituação Temática***Descreva, de forma expositiva, a concepção temática do conteúdo artístico-cultural, buscando demonstrar a relevância, consistência e conveniência do projeto cultural.* |
|  |
| **8. Em que medida o projeto demonstra a diversidade cultural local?** |
|  |
| **9. Público-alvo***Descreva as pessoas beneficiadas direta ou indiretamente com o projeto apresentado; informe como o público será mobilizado.* |  |
| **10. Produto cultural resultante da execução do projeto:***Descreva o produto cultural, por exemplo: livro, audiolivro, entre outros.* |  |
| **11. Classificação Indicativa***Conforme Art. 7º da Portaria do Ministério da Justiça e Segurança Pública nº 502, de 23 de novembro de 2021, os espetáculos públicos devem ser autoclassificados e deverão apresentar os símbolos e as demais informações da classificação indicativa nos termos desta Portaria e nos formatos especificados no* [*Guia Prático da Classificação Indicativa.*](https://www.gov.br/mj/pt-br/assuntos/seus-direitos/classificacao-1/guia-pratico/classind-guia-pratico-de-audiovisual-3o-ed.pdf/view) *Selecione ao lado a classificação das ações culturais do**projeto.* |  | **Livre** |
|  | **10 anos** |
|  | **12 anos** |
|  | **14 anos** |
|  | **16 anos** |
|  | **18 anos** |
| **12. Ineditismo** |
|  | Projeto Cultural inédito. |
|  | Projeto Cultural não inédito, já realizado. | Número de Edições realizadas:Período de realização: ….../....../......... a ….../....../......... |
| **13. Informações sobre direitos autorais - Lei Federal nº 9.610/98** |
|  | Trabalho totalmente autoral (inclui ideia e conteúdo – músicas utilizadas, roteiro etc.). |
|  | Sem termo de transferência (licenciamento, concessão ou cessão de direitos autorais). |
|  | Com termo de transferência (licenciamento, concessão ou cessão de direitos autorais). Vigência: DD/MM/AAAA - Instrumento contratual nº: xxxxx |
|  | Termo de transferência (licenciamento, concessão ou cessão de direitos autorais) a ser solicitado. |





|  |
| --- |
| **14. FICHA TÉCNICA (da contrapartida proposta)** |
| **Nome do(a) profissional:** | **CPF/CNPJ** | **Função no projeto:** | **Vínculo***(CLT, contrato, voluntário, etc)* | **Endereço Completo:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Informe a relação dos principais profissionais responsáveis pelos aspectos gerenciais, técnicos e artísticos do projeto cultural (acrescente quantas linhas forem necessárias).* |

|  |
| --- |
| **15. CURRÍCULOS** |
| **15.1. Proponente***Apresente o currículo do(a) proponente do projeto cultural.* |
| **Nome:** |  |
| **Breve currículo/histórico de atuação:** |
|  |
| Pessoa: ( | ) Negra; | ( ) Indígena; | ( ) mulher; | ( ) quilombola; | ( ) cigana; | ( ) com deficiência | ( ) idosa |
| **15.2. Equipe***Apresente um breve currículo dos profissionais listados na ficha técnica.* |
| **Nome Completo:** |  |
| **Breve currículo:** |
|  |
| Pessoa: ( | ) Negra; | ( ) Indígena; | ( ) mulher; | ( ) quilombola; | ( ) cigana; | ( ) com deficiência | ( ) idosa |
| **Nome Completo:** |  |
| **Breve currículo:** |
|  |
| Pessoa: ( | ) Negra; | ( ) Indígena; | ( ) mulher; | ( ) quilombola; | ( ) cigana; | ( ) com deficiência | ( ) idosa |
| *(acrescente quantas linhas forem necessárias)*Obs.: Informar quando integrantes da equipe forem representantes de mulheres, pessoas negras, pessoas indígenas, comunidades tradicionais, inclusive de terreiro e quilombolas, populações nômades e povos ciganos, pessoas LGBTQIA+, pessoas com deficiência e de outros grupos minorizados socialmente, citando, a qual pertence. |



|  |
| --- |
| **16. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO (na aquisição e/ou na contrapartida)***Marque as medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência.* |
| **16.1. Acessibilidade Arquitetônica:** |
|  | rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas |
|  | piso tátil |
|  | rampas |
|  | elevadores adequados para pessoas com deficiência |
|  | corrimãos e guarda-corpos; |
|  | banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência |
|  | vagas de estacionamento para pessoas com deficiência |
|  | assentos para pessoas obesas |
|  | iluminação adequada |
|  | Outra. Qual? |
| **16.2. Acessibilidade Comunicacional:** |
|  | LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais |
|  | sistema Braille |
|  | sistema de sinalização ou comunicação tátil |
|  | audiodescrição |
|  | legendas |
|  | linguagem simples |
|  | textos adaptados para leitores de tela |
|  | Outras. Quais? |
| **16.3. Acessibilidade Atitudinal:** |
|  | capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais |
|  | contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural |
|  | formação e sensibilização de agentes culturais, público e envolvidos na cadeia produtiva cultural |
|  | outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas. Quais? |
| **16.4. Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.** |
|  |

|  |
| --- |
| **17. CONTRAPARTIDA SOCIAL** |
| **17.1. Tipo de Produto Cultural proposto como contrapartida:** |
|  |
| **17.2 Descrição do público-alvo da contrapartida social:** |
|  |
| **17.3. Descrição da execução da contrapartida social:***Informe como será desenvolvida a contrapartida social obrigatória no projeto.* |
|  |

|  |
| --- |
| **18. PERSPECTIVAS DE AMPLIAÇÃO, CONTINUIDADE E GERAÇÃO DE NOVAS OPORTUNIDADES** |
| **18.1. Informe a capacidade do projeto para agregar parcerias e alianças que contribuam com a ampliação das ações propostas:** |
|  |
| **18.2. Descreva a perspectiva de continuidade do projeto:** |
|  |
| **18.3. Comente sobre potencialidades do projeto para geração de novas oportunidades de negócios, produtos culturais e criativos, trabalho e renda:** |
|  |

|  |
| --- |
| **19. METAS E RESULTADOS ESPERADOS DO PROJETO CULTURAL** |
| **METAS** | **MEIOS DE VERIFICAÇÃO** | **RESULTADOS ESPERADOS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *(acrescente quantas linhas forem necessárias)* |

|  |
| --- |
| **20. RESUMO INFORMAÇÕES FINANCEIRAS/ORÇAMENTÁRIAS** |
| **Valor necessário para execução do projeto cultural** |  |
| **Valor solicitado ao FUNCULTURA** |  |
| **Forma de complementação do orçamento** |  |
| **Estimativa de Patrocínios e doações** |  |

|  |
| --- |
| **21. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** |
| **Item** | **Descrição dos Produtos ou Serviços** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Fonte de Recurso** |
| **1** | **Etapa: Produção / Execução do Projeto** |
| 1.1 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.2 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.3 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.4 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| **Total de Produção/Execução** | **R$ 0,00** |  |
| **2** | **Etapa: Divulgação** |
| 2.1 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.2 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.3 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.4 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| **Total de Divulgação** | **R$ 0,00** |  |
| **3** | **Etapa: Medidas de Acessibilidade** |
| 3.1 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.2 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.3 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.4 |  |  |  | 0,00 | 0,00 |  |
| **Total de Medidas de Acessibilidade** | **R$ 0,00** |  |
| **TOTAL GERAL** | **R$ 0,00** |  |
| *(acrescente ou exclua quantas linhas forem necessárias)* |